



AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV

Visto il Piano Triennale del fabbisogno del personale, inserito nel PIAO 2024/2026, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 161 del 19.09.2024, così come modificato ed integrato dalle deliberazioni di Giunta Comunale n. 181 del 25.10.2024, n. 244 del 30.12.2024 e n. 60 del 09.04.2025, nella parte in cui prevede l'assunzione a tempo indeterminato tramite procedura di mobilità volontaria, previa verifica dell'elenco di personale in disponibilità ai sensi dell'articolo 34 bis del d.lgs. n. 165/2001, con decorrenza dal 01 luglio 2025, di n 2 Assistenti Sociali -Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni), che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visto l'art. 9 D.Lgs. n. 113 del 24.06.2016 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2016, n. 160 che la comma 1-quinquies che prevede quanto segue:

- *In caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato, nonché di mancato invio, entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione, dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della [legge 31 dicembre 2009, n. 196](#), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, gli enti territoriali, ferma restando per gli enti locali che non rispettano i termini per l'approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti la procedura prevista dall'articolo 141 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto. È fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo. Gli enti di cui ai precedenti periodi possono comunque procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato necessarie a garantire l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, nonché l'esercizio delle funzioni di protezione civile, di polizia locale, di istruzione pubblica, inclusi i servizi, e del settore sociale nonché lo svolgimento delle funzioni fondamentali di cui all'articolo 14, comma 27, del [decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 30 luglio 2010, n. 122](#), nei comuni delle isole minori con popolazione fino a 10.000 abitanti, ove nell'anno precedente è stato registrato un numero di migranti sbarcati superiore almeno al triplo della popolazione residente, nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente in materia. Il divieto di cui al presente comma non si applica alle assunzioni a tempo indeterminato previste dall'articolo 19, comma 1, del [decreto-legge 19 settembre 2023, n. 124](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 13 novembre 2023, n. 162 \[32\]](#).*

Visto il D.lgs. n. 198/2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Dato atto che:

- in data 16.06.2025 con nota prot. n. 42062 è stata trasmessa, a mezzo PEC, la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 alle competenti strutture regionali ed al Dipartimento della Funzione

Pubblica;

• la Regione Sicilia ha riscontrato con nota n. 24904 del 19.06.2025, acquisita in atti al prot. n. 43107 del 19.06.2025, comunicando che *“nell'allegato “A” non è presente personale in disponibilità corrispondente al profilo ed alla qualifica richiesta dall'Ente”*.

Rilevato, pertanto, che la procedura di mobilità obbligatoria per l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità, ai sensi dell'art. 34 e 34 bis D. Lgs. 165/2001, è stata esperita con esito negativo;

Ritenuto di procedere all'emanazione del presente avviso di mobilità volontaria di personale ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 *e ss.mm.ii.*, nelle more di definire tutti gli adempimenti di cui al citato art. 9 comma 1-quinquies del D.Lgs. n. 113 del 24.06.2016, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2016, n. 160, in assenza dei quali la procedura non potrà essere conclusa con l'immissione in servizio dei candidati dichiarati vincitori;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1903 del 24.06.2025, come rettificata con successiva Determinazione Dirigenziale n. 2099 del 11.07.2025;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna mediante valutazione titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, inquadrati nell'Area dei Funzionari e E.Q., per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Assistente Sociale.

Art. 1

Requisiti per la partecipazione

Sono ammessi alla procedura di mobilità volontaria i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Essere in servizio presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di inizio della pubblicazione del bando di mobilità all'albo pretorio comunale, con inquadramento in Area uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e in profilo professionale di Assistente Sociale;
- b. Aver prestato servizio per almeno due anni nell'Area e profilo di appartenenza pari a quello da ricoprire;
- c. Non essere incorso nei due anni precedenti in procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e in alcun provvedimento disciplinare;
- d. Avere ottenuto una valutazione di performance positiva nell'ultimo biennio precedente alla data di pubblicazione del bando di mobilità;
- e. Essere in possesso del "Nulla Osta" preventivo di massima alla mobilità dall'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30 c. 1 del D. Lgs. N. 165/2001, o, in alternativa, dell'attestazione rilasciata dalla stessa amministrazione relativa alla non necessarietà del predetto nulla osta per la non ricorrenza delle situazioni previste dal suddetto articolo;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Agrigento. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Art. 2

Pubblicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità.

1. Il presente Avviso viene pubblicato, ai fini della partecipazione alla presente procedura, sul Portale

inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

2. Il presente avviso sarà, altresì, pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Agrigento e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" del sito internet istituzionale dell'Ente.

3. Il candidato deve inviare la domanda di ammissione alla presente selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/e IDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo "https://www.inpa.gov.it.", previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o un domicilio digitale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo, del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

All'interno del portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati, improrogabilmente, entro il termine perentorio delle ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul portale del reclutamento INpa.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro della scadenza dello stesso.

4. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda inviata cronologicamente.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute entro le ore 23:59 del termine sopra indicato.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Non saranno prese in considerazione candidature presentate con modalità diverse e al di fuori dei termini sopra indicati.

Coloro che avessero presentato domanda di mobilità verso questo Comune di Agrigento prima della pubblicazione del presente Avviso, sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato né per eventuali disguidi di comunicazione telematica non dipendenti dall'Amministrazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dalla vigente normativa concorsuale.

Contenuto della domanda

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare a autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1. Le complete generalità e quanto richiesto obbligatoriamente nella compilazione della domanda sul portale INpa;
2. di essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo D.Lgs. 165/2001, nel profilo professionale di Assistente Sociale;
3. di possedere un'anzianità di servizio di almeno due anni nell'Area dei Funzionari e delle E.Q. e nel profilo professionale di Assistente Sociale;
4. di avere ottenuto una valutazione di performance positiva nell'ultimo biennio precedente alla data di pubblicazione del bando di mobilità;
- 5 di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo specificare le sanzioni riportate o i procedimenti disciplinari in corso);
6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso).
7. di essere in possesso del "Nulla Osta" preventivo di massima alla mobilità dall'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30 c. 1 del D. Lgs. N. 165/2001, o in alternativa dell'attestazione rilasciata dalla stessa amministrazione relativa alla non necessità del predetto nulla osta per la non ricorrenza delle situazioni previste dal suddetto articolo.

Art. 4

Ammissione dei candidati

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità sosterranno un colloquio motivazionale e attitudinale con apposita Commissione Giudicatrice.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 5

Commissione esaminatrice

Per l'espletamento della procedura selettiva e relativa valutazione dei candidati è istituita apposita Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento di Mobilità dell'Ente.

La Commissione giudicatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, sarà composta, nel rispetto della normativa in materia di pari opportunità, da tre Dirigenti.

Le funzioni di Presidente della Commissione saranno svolte dal Dirigente dell'Area Servizi Sociali

Art. 6

Modalità di selezione

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Area Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione Esaminatrice.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 30, così ripartiti:

- Massimo di punti 15 per titoli e curriculum professionale secondo la seguente specifica:

Titolo di studio	max punti 5
Titoli di servizio	max punti 4
Altri Titoli	max punti 2
Curriculum	max punti 4

- Massimo di punti 15 per il colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 8/15.

Art. 7

Valutazione titoli

Il punteggio complessivo per la valutazione del titolo di studio per l'accesso dall'esterno (Max 5 punti)- Laurea di primo livello in Servizio Sociale (L-39); o Laurea Triennale conseguita ai sensi del DM 509/99 in Scienze del servizio sociale (classe 06); o Diploma di Assistente Sociale convalidato ai sensi del D.P.R. n. 14/1987 o titoli equiparati (gli estremi del provvedimento di equipollenza dovranno essere indicati e dichiarati, a cura del candidato medesimo, nella domanda di ammissione al concorso); o Laurea Vecchio Ordinamento in Servizio Sociale ovvero Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM-87); o Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (57/S); o Diploma Universitario in Servizio Sociale (L.341/90)- è attribuito secondo i seguenti criteri:

VOTO DI LAUREA	PUNT. ATTRIBUITO
66/110	0
Da 67/110 a 72/110	da 0 a 0,99
Da 73/110 a 84/110	da 1 a 1,99
Da 85/110 a 95/110	da 2 a 2,99
Da 96/110 a 105/110	da 3 a 4,50
Da 106/110 a 110/110 e lode	5

I titoli di servizio (max 4 punti) sono valutati sulla base dei rapporti di lavoro subordinato, a tempo determinato e/o indeterminato, alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in quelle rientranti nell'ambito di applicazione del CCNL del Comparto Funzioni Locali, come di seguito indicato:

Valutazione del servizio prestato		
Medesima Area del posto messo da ricoprire	Profilo professionale pari o corrispondente	1 punto per ogni anno di servizio o frazione superiore ai sei mesi
	Profilo professionale diverso	0,50 punti per ogni anno di servizio o frazione superiore ai sei mesi
Area inferiore al posto messo a concorso		0,25 punti per ogni anno di servizio o frazione superiore ai sei mesi

E' valutato esclusivamente il servizio effettivamente prestato risultante da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente. Non è attribuito alcun punteggio nel caso in cui le dichiarazioni riportino informazioni incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione. Tutti i servizi prestati sono sommati anche se prestati presso enti diversi. I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero. In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato. I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza. La dichiarazione deve contenere - pena la mancata valutazione - la categoria/livello di inquadramento contrattuale di riferimento e il profilo professionale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con la professionalità messa a concorso. Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato.

Nella categoria degli altri titoli (max punti 2) saranno oggetto di valutazione:

- Ulteriori diplomi o lauree diverse dai titoli richiesti per l'accesso, dottorati di ricerca, specializzazioni, punti 1,00 ciascuno;
- pubblicazioni solo se attinenti al posto da ricoprire (massimo 0,5 punti);

Nel curriculum professionale (Max punti 4) sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire. In caso di irrilevanza del curriculum professionale, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Art. 8

Colloquio

I candidati che hanno trasmesso la domanda entro i termini previsti ed ammessi alla selezione saranno esaminati con l'espletamento di un colloquio, consistente in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e su approfondimenti tematici attinenti all'ordinamento degli enti locali ed alla specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considererà rinunciario e verrà escluso dalla selezione. Immediatamente prima dell'inizio dei colloqui verranno predeterminati i quesiti. Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione procederà alla valutazione del candidato, attribuendo il punteggio.

Art. 9

Esito della procedura

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formula la graduatoria di merito sommando il punteggio di valutazione dei titoli e del curriculum con quello del colloquio.

Il Dirigente del Servizio Personale, con proprio atto, procede all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito formulata dalla Commissione ed alla individuazione del candidato che ha titolo al trasferimento.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet comunale per 15 giorni consecutivi.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La procedura di selezione può concludersi con esito negativo senza l'assunzione di alcuno dei candidati, a seguito di motivata decisione della Commissione giudicatrice.

Art. 10

Assunzione in servizio

L'assunzione dei candidati selezionati è subordinata all'approvazione dei documenti contabili, nel rispetto della normativa vigente in materia. In particolare l'assunzione a tempo indeterminato risulta condizionata alla definizione da parte del comune di Agrigento di tutti gli adempimenti di cui all' art. 9 comma 1-quinquies del D.Lgs. n. 113 del 24.06.2016, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2016, n. 160

Il Responsabile del Servizio Personale comunicherà all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Agrigento e i termini per l'assunzione.

In mancanza di riscontro da parte del candidato dichiarato vincitore della selezione entro il termine richiesto e in assenza dell'eventuale nulla osta, ove necessario, da parte dell'Amministrazione di provenienza, così come nel caso in cui i termini del trasferimento proposti dall'Amministrazione di appartenenza risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente, saranno attivate le procedure per l'assunzione del candidato che segue in graduatoria.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti messi a bando, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative e ministeriali successive. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun

diritto incondizionato al trasferimento presso questo Ente che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità. In caso di rinuncia, o in caso di impedimento dei candidati prescelti, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati.

Art. 11

Trattamento economico

Il dipendente conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisita fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. Gli aspetti concernenti il trattamento economico sono regolati dalla disciplina dei contratti collettivi vigenti - Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

Art. 12

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti ai fini della presente selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, da questo Comune, per la finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti.

Art. 13

Norme Finali

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente Avviso, di sospendere o di annullare la procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria di contenimento della spesa del personale, senza che i vincitori possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni di cui al D.lgs. 165/2001 e le altre disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nelle Pubbliche Amministrazioni, in quanto compatibili, nonché quelle previste dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali 2019 2021.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno contattare il Servizio Gestione giuridica del personale del Comune di Agrigento, all'indirizzo di posta certificata servizio.protocollo@pec.comune.agrigento.it

Agrigento 04 Agosto 2025

Il Dirigente
Dott. G. Mantione